

جمعية سلال

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
منطقة الرياض
جمعية سلال الغذائية (٢١١٨)



سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات - تشمل آلية استحقاق المستفيد -

النسخة الثانية 2025م

ريادة الأمن الغذائي

00966558451144

SLAL.SA



سياسة

تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات

- تشمل آلية استحقاق المستفيد -

اعتماد مجلس الإدارة

رقم المحضر (١٢)
٢٠٢٥/٠٦/٠١ م

إعداد المراجع الداخلي

فهد سعود أبوخليل
٢٨ مايو ٢٠٢٥

ترميز الوثيقة

س - ٢٠٢٥ - ٦



أولاً: مقدمة

- 1-1 تضع الجمعية السياسات والإجراءات التي تنظم علاقتها بجميع الأطراف من مستفيدين وداعمين ومتطوعين وخلافه، بما يكفل حقوق الجمعية وكافة هذه الأطراف.
- 1-2 تختص هذه اللائحة بالضوابط والمعايير الخاصة بالمستفيدين، لضمان الالتزام والتطبيق وفق أسس منهجية تحقيقاً لأهداف الجمعية وأدائها المؤسسي.
- 1-3 تركز الجمعية على صيغة العلاقات مع المستفيدين، وتضع لها أولوية من خلال وضع آلية لتنظيم هذه العلاقة، مع مراجعتها باستمرار والتعديل عليها وتعميمها بما يكفل حقوق المستفيد.

ثانياً: الهدف العام

- 2-1 تقديم خدمة متميزة للمستفيدين بإتقان وسرعة وجودة عالية لإنجاز معاملاتهم ومتابعة متطلباتهم ومقترحاتهم والعمل على مواصلة التطوير والتحسين التي تتم بالتعاون مع كافة الجهات للوصول إلى تحقيق الأهداف.
- 2-2 أنواع مستفيدي الجمعية:
 - أ- مستفيد مباشر:

وهو المستفيد الذي تقدم له الجمعية خدمة مباشرة، وتدون بياناته بشكل متكامل ويتم قياس رضاه بعد نهاية البرنامج، ومثال ذلك البرامج التي تقدمها الجمعية بنفسها بشكل مباشر وكذلك الجمعيات التي تتعاون معها جمعية سلال لتقديم البرامج وتخدم نفس الشريحة المستهدفة.
 - ب- مستفيد غير مباشر:

وهو المستفيد الذي يستفيد من منشورات أو منتجات أو محتوى الجمعية عبر موقعها الإلكتروني أو في منصات التواصل الاجتماعي للجمعية.



ثالثاً: تنظيم العلاقة وتقديم الخدمات مع المستفيدين

- 3-1 تقدير حاجة المستفيد وكافة الفئات المستفيدة في الجمعية من خلال تسهيل الإجراءات، وحصولهم على كافة الخدمات المطلوبة دون عناء ومشقة.
- 3-2 تقديم الخدمات المتكاملة بأحدث الأساليب الالكترونية في خدمة المستفيد.
- 3-3 تقديم المعلومات والإجابات بشكل ملائم بما يتناسب مع تساؤلات المستفيدين واستفساراتهم من خلال عدة قنوات.
- 3-4 التركيز على عملية قياس رضا المستفيد كوسيلة لرفع جودة الخدمة المقدمة والتحسين المستمر لإجراء تقديم خدمة وأداء مقدم الخدمة.
- 3-5 زيادة ثقة وانتفاء المستفيدين بالجمعية من خلال تبني أفضل المعايير والممارسات في تقديم الخدمة للمستفيد وذلك عن طريق ما يلي:

- ❖ تصحيح المفاهيم السائدة لدى المستفيد عن الخدمات المقدمة في الجمعية.
- ❖ تكوين انطباعات وقناعات ايجابية جديدة نحو الجمعية وما تقدم من خدمات.
- ❖ نشر ثقافة تقييم الخدمة لدى المستفيد والتشجيع على ذلك والتأكد على أن تقييم جودة الخدمة حق من حقوق المستفيد حيث أنها أداة للتقويم والتطوير لا للعقاب والتشهير.
- ❖ نشر ثقافة جودة الخدمة بين جميع الأقسام التي تقدم خدماتها للمستفيدين الداخلي أو الخارجي.
- ❖ ابتكار مفاهيم وتقنيات إدارية للارتقاء بمستوى ونوعية الخدمات المقدمة للمستفيد ومحاولة القضاء على معوقات تقديم خدمات ذات جودة عالية وذلك من خلال التطوير والتحسين المستمر للخدمات المقدمة للمستفيد من خلال تلمس آراء المستفيدين.

رابعاً: القنوات المستخدمة للتواصل مع المستفيدين

- المقابلة.
- الاتصالات الهاتفية أو الخطابات.
- الباحث الاجتماعي.
- وسائل التواصل الاجتماعي.
- منصة التطوع.
- الموقع الالكتروني للجمعية.



خامساً: آلية التحقق من المستفيد

إذا كان البرنامج مقدم مباشرة من جمعية سلال الغذائية

- 5-1 استقبال المستفيد بلباقة واحترام والإجابة على جميع الاستفسارات وإعطاءه الوقت الكافي.
 - 5-2 التأكيد على المستفيد بأن التقديم يتم إلكترونياً من خلال روابط الجمعية أو موقع الجمعية.
 - 5-3 التأكد من تقديم المستفيد كافة المعلومات المطلوبة، وعلى الموظف مطابقة البيانات والتأكد من صلاحيتها وقت التقديم.
 - 5-4 المحافظة على خصوصية بيانات المستفيد وسريتها.
 - 5-5 التوضيح للمستفيد بأن طلبه سيرفع للجنة المختصة لدراسة طلبه والرد عليه بشأن قبوله أو رفضه.
 - 5-6 استكمال اجراءات التسجيل مع اكتمال الطلبات.
 - 5-7 يعتبر التقديم عبر الرابط الإلكتروني أو زيارة الجمعية لأي برنامج هو رغبة من المستفيد في الاستفادة وموافقة على تعليماته.
 - 5-8 تقديم الخدمة اللازمة للمستفيد حسب آلية وإجراءات استحقاق المستفيد للبرامج وأنشطة التي تقدمها الجمعية للمستفيدين بحسب سياسة كل برنامج ونشاط.
 - 5-9 التركيز على عملية قياس رضا المستفيد كوسيلة لرفع جودة الخدمة المقدمة والتحسين المستمر لإجراء تقديم خدمة وأداء مقدم الخدمة.
 - 5-10 في حال طلب المستفيد خدمة أو برنامج ليس من اختصاص الجمعية، يتم إحالته لجمعية المختصة وإبلاغه أنه هذه الخدمة أو البرنامج ليس من اختصاصات الجمعية.
- إذا كان البرنامج مقدم بالتعاون مع جمعيات أخرى
- فيجب على الجمعية المتعاونة مع جمعية سلال الغذائية لأجل تنفيذ -مشروع السلال الغذائية أو غيره- الالتزام بهذه السياسة وتكون مسؤولية التحقق من المستفيدين على الجمعية المنفذة للمشروع وتزويد جميعة سلال بتقرير عن ذلك.



سادساً: إجراءات التحقق من المستفيد

- 6-1 يجب الالتزام بالضوابط التالية عند اختيار المستفيدين:
- أ- يجب أن يتم اختيار المستفيدين بطريقة عادلة وشفافة.
 - ب- يجب أن يتم الإعلان عن معايير الاختيار للمستفيدين.
 - ج- يجب أن يتم فحص طلبات التقديم بعناية.
 - د- قد يجري فريق الاختيار مقابلات مع بعض المتقدمين - حسب نوع المساعدات المقدمة من الجمعية -.
 - هـ- يجب أن يكون قرار الاختيار مستنداً إلى نتائج الفحص والتقييم بالمعايير المحددة وفق سياسات ولوائح الجمعية للمستفيدين.
 - و- يجب أن يتم إبلاغ المستفيدين بالقرار الصادر عن طريق الإدارة المختصة.

الاعتماد

تم اعتماد هذه الوثيقة في اجتماع مجلس الإدارة (٢٠٢٥/١٢) الموافق (٢٠٢٥/٠٦/٠١ م)

رئيس مجلس الإدارة

صلاح محمد الجهيمي

الختم

