

جمعية سلال

المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
منطقة الرياض  
جمعية سلال الخيرية (٢١٦٨)



# لائحة الميثاق الأخلاقي للعاملين بالجمعية

ريادة الأمن  
الغذائي



00966558451144



SLAL.SA



## لائحة الميثاق الأخلاقي للعاملين بالجمعية

### مقدمة:

يعد التمسك بمكارم الأخلاق أحد ركائز النجاح، ومن مظاهر التقدم والرفق، ولذا تبوأ أخلاقيات العمل مساحة واسعة في أدبيات كثير من الدول والقطاعات المفعمة بالحياة، وفي بيئتنا المحلية تعظم أهميتها لانبتها من ثقافتنا وانسجامها التام معها. قال تعالى ( إن الله يأمر بالعدل والإحسان وإيتاء ذي القربى وينهى عن الفحشاء والمنكر والبغى يعظكم لعلكم تذكرون (٩٠) النحل:٩٠) وأوصى نبيه - صلى الله عليه وسلم - بقاعدة سامية في التعامل الأخلاقي: ( خذ العفو وأمر بالعرف وأعرض عن الجاهلین (١٩٩) (الأعراف:١٩٩) وزكاه جل وعلا فقال: ( وإنك لعلی خلق عظیم (٤) القلم: ٤) ورسولنا -عليه الصلاة والسلام- هو موضع الأسوة والافتداء الكامل.

والعاملون في القطاع الخيري أولى من يمثل لهذه الأخلاقيات ويمثلها في سلوكه، إذ ترتقي بهم، وتجعلهم أكثر عطاءً وإتقاناً، وأعظم إخلاصاً واحتساباً، مما يبرز الصورة الباهرة للعمل الخيري، ويجعلها أشد بهاء ونقاءً، ويزيل عنها أي غبش عارض.

وحيث أن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٢٣ تنص على أن المملكة العربية السعودية، قلة المسلمين، والعمق العربي والإسلامي وأن مجتمع المملكة (مجتمع حيوي قيمة راسخة) وتحفز المواطنين على المشاركة في القطاع



الثالث وتشعر أبواب المنظمات في القطاع لاستقطاب أعداد ضخمة من المتطوعين، فقد برزت الحاجة إل بناء ميثاق أخلاقي للعاملين في القطاع الخيري، يوجه سلوكهم، ويدلهم على أفضل الممارسات الأخلاقية والمهنية في قطاعهم الإنساني النبيل.

### النطاق:

تحدد هذه السياسة أخلاقيات الأمة لكل من يعمل في الجمعية من الجنسين، وإن تفاوتت مراكزهم وأجورهم وطبيعة أعمالهم، ويتساوى في ذلك الموظف ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية

### البيان:

#### أولاً: أهداف الميثاق:

- ١ - تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية للممارسات المهنية في العمل الخيري.
- ٢ - توجيه سلوك العاملين في القطاع الخيري.
- ٣ - تحفيز العاملين في القطاع الخيري للالتزام بالخلق القويم، والتعاون على تطبيقه.
- ٤ - تعزيز الممارسات الإيجابية في القطاع الخيري، وتحسين أو تصحيح ما عداها.
- ٥ - ترسيخ حضور الأخلاق في ثقافة المنظمات.

#### ثانياً: الأسس والركائز التي بني عليه الميثاق:

بنيت مواد الميثاق على أسس وركائز تنطلق من الإيمان بالله سبحانه، والالتزام بالشريعة الإسلامية ومقاصدها الكلية، واحترام الأنظمة الرسمية، وروعي فيها الأصالة، والمتانة، والعلمية، وهي سمات من شأنها بلوغ أعلى درجة من المصادقية، والواقعية، والقبول وعليه انطلق الميثاق من أسس راسخة، وركائز باسقة، هي:

- ١ - الاستناد إلى النصوص الشرعية من كتاب الله وسنة رسوله صلى الله عليه وسلم الصحيحة.
- ٢ - مراعاة الأنظمة واللوائح الخاصة بالجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية.
- ٣ - الاستفادة من الدليل الاسترشادي لقواعد أخلاقيات العمل، ودليل الحوكمة في الجمعيات الأهلية.
- ٤ - النهل من التجارب المحلية والإقليمية والدولية، والاطلاع على أفضل الممارسات.
- ٥ - تلبية احتياجات أصحاب العلاقة في العمل الخيري بكافة مستوياتهم من قيادات، ومجالس إدارة، وإدارات تنفيذية، وعاملين، ومستفيدين.



### ثالثاً: فوائد الالتزام بالميثاق:

- ١ - يسهم في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ التي تنص على غرس ثقافة التطوع، وتحمل المسؤولية في حياتنا وأعمالنا ومجتمعاتنا، وتعظيم الأثر الاجتماعي للقطاع غير الربحي، إضافة إلى رفع حيوية المجتمع المنبثقة من قيمة الراسخة، وفتح الباب لأكبر عدد من الراغبين بالتطوع.
- ٢ - يعزز مبادئ الحوكمة التي تستند على المسؤولية والشفافية والمساءلة، والمشاركة في اتخاذ القرارات من منطلق ذاتي وتعاون مشترك بين العاملين.
- ٣ - يزيد من الممارسات الإيجابية التي تنفع المنظمة والمستفيد والعمل الخيري.
- ٤ - يحد من الممارسات السلبية التي قد تفتح باباً للفساد الإداري أو المالي أو غيرهما.
- ٥ - يزيد من ضبط القرارات وتوجيهها بحيث تصب في صالح المنظمة.
- ٦ - ينمي بيئة عمل أخلاقية واضحة المعايير والإجراءات.
- ٧ - يحمي سمعة المنظمة ومكانتها عند أصحاب العلاقة.
- ٨ - يعين العاملين على تقويم ذواتهم.
- ٩ - يؤدي إلى أفضل الممارسات المهنية.
- ١٠ - يقدم نموذجاً قابلاً للاحتذاء به داخل القطاع الخيري وخارجه.
- ١١ - يرفع من ثقة المجتمع بالعمل الخيري والعاملين فيه.

### رابعاً: المبادئ العامة للميثاق:

- ١ - الإخلاص: التقرب لله بالعمل، ثم خدمة الوطن والإسهام في تنمية المجتمع، مما يبعث في النفس طاقة متجددة نحو العمل بإيداع وإتقان.
- ٢ - النزاهة: الحذر مما يشين الإنسان، وفصل المصلحة الشخصية عن العمل، مما يمتن الثقة داخل العمل الخيري وفيما بينه وبين المجتمع.
- ٣ - العدالة: حفظ الحقوق، ومنع التجني والتفرقة، والانصاف والتوازن في القول والفعل.
- ٤ - المسؤولية: إلزام المرء نفسه بما يجب عليه من أعمال وتبعاتها، مع التزامه التام بالأنظمة، كي يؤدي مسؤولياته الدينية، والوطنية، والاجتماعية، والمهنية.
- ٥ - الإتقان: أداء الأعمال والمهام بأعلى مستويات الدقة قدر الاستطاعة، مع مراعاة الأصول المهنية والكفاءة العلمية.
- ٦ - الاحترام: إنزال الناس منازلهم، وتقدير جميع الأطراف، مع رحمة الضعيف وتوقير القوي دون إخلال بالعمل والأنظمة المرعية.
- ٧ - العطاء: تحقيق الرؤية التنموية للفرد والمجتمع والتفاني في التضحية من أجل نفع المستفيد.



٨ - التعاون: تضافر الجهود وتكاملها وتبادل العون، حيث لا يستطيع العامل أن ينجز مهامه دون التعاون مع الآخرين.

وقد انبثقت نصوص الميثاق من هذه المبادئ وجاءت معبرة عنها وعمما تتضمنه من قيم فرعية.

#### خامساً: مواد الميثاق:

##### أخلاق أساسية:

- ١ - الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
- ٢ - احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقيدها بها.
- ٣ - البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصصلحة الخلق ورحمتهم.
- ٤ - احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- ٥ - التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- ٦ - تقبل التنوع الاجتماعي لجميع الفئات والجنسيات في المجتمع.
- ٧ - تحمل أمانة المسؤولية، والمشقة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
- ٨ - الولاء للمنظمة، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرية العمل.
- ٩ - النظر للنجاحات على أنها مشتركة بين العاملين والمنظمة، مع نسبة التميز لأصحابه.
- ١٠ - تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
- ١١ - المحافظة على البيئة ومكوناتها، والإحسان إلى مخلوقات الله كافة ورحمتها.
- ١٢ - التحرز من أي سبب لانقسام واختلاف.
- ١٣ - المحافظة على خصوصية بيانات الزملاء والمنظمة والمستفيدين.
- ١٤ - الابتعاد عن تبادل المصالح الشخصية أو تجييرها لصالح النفس.
- ١٥ - الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.
- ١٦ - صدق الالتجاء إلى الله بطلب التوفيق والسداد وتحصيل ما يرضيه سبحانه.

##### الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المهنية:

- ١ - احترام اللوائح والأنظمة والعقود المعتمدة من المنظمة.
- ٢ - التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال الموكلة إليه خلاله دون شغله بأمور أخرى.
- ٣ - الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- ٤ - تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- ٥ - الجدية في تطوير المهارات والمعارف والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- ٦ - الالتزام بالعقود والمواثيق والاتفاقات والمتطلبات بينه وبين المنظمة، أو مع أي منظمة أخرى أثناء التعاقد



- أو التعاون أو تقديم الخدمة وتحمل مسؤوليتها.
- ٧ - الدفاع بموضوعية عن المنظمة حين تتعرض لأي نقد جائز أو تهمة غير صحيحة.
- ٨ - تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء وتذليل العقبات حسب صلاحياته، وتقديم المقترحات حولها لأصحاب القرار.
- ٩ - تحسين مستوى الخدمة وتطويرها وقياس رضا المستفيدين وأصحاب العلاقة.
- ١٠ - المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- ١١ - تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- ١٢ - الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- ١٣ - المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
- ١٤ - تقدير الشراكة والتكامل بين المنظمة وأي منظمة أخرى.
- ١٥ - توطين الخبرة واستدامتها في المنظمة لتأهيل الصف الثاني، ونقل المعرفة.
- ١٦ - التواصل الفعال بما يحقق أهداف المنظمة، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- ١٧ - الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة المنظمة والمستفيد.
- ١٨ - منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب المنظمة أي مخاطر.
- ١٩ - التزهد عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.
- الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المالية:
- ١ - تحمل مسؤولية أي عهد مالية أو عينية بأمانة وانضباط.
- ٢ - الحفاظ على أصول المنظمة وممتلكاتها ومواردها العامة والخاصة، وصيانتها من التفريط.
- ٣ - إحسان التدبير المالي والحذر من أي معاملات مالية مشبوهة أمنياً أو نظامياً.
- ٤ - تقبل المساءلة لتبرئة الذمة أو لتوضيح ما يشكل بطريقة مهنية معيارية واضحة.
- ٥ - الإفصاح عن المعلومات والبيانات المالية بطريقة نظامية موثقة إذا طلبت من المتبرع فيما يخصه أو من الإدارة الحكومية المعنية.
- ٦ - رفض الهدايا أو الهبات المرتبطة بموقعه الوظيفي تحت أي مسمى أو مسوغ.
- ٧ - التورع عن مواطن الريبة، وبيان ما يمنع من إساءة الظن.
- ٨ - صرف المبالغ المالية المتبرع بها حسب شروط المتبرعين ورغباتهم المتوافقة مع الأنظمة.
- ٩ - رفض الرشوة والسعي لمكافحتها.
- ١٠ - الابتعاد عن التورط في أي شكل من أشكال الفساد المالي أو غسيل الأموال.
- ١١ - الاحتفاظ بجميع الوثائق والمستندات المالية التي تحفظ حقوق المنظمة والعاملين.
- أخلاقيات الرؤساء مع العاملين:



- ١ - الاحتراف بكل ما يرفع قدرات العاملين ويرتقي بأدائهم.
- ٢ - تقدير أحوال العاملين، والتعامل معهم بما يتطلبه الموقف، مع حفظ كرامتهم.
- ٣ - التعامل بعدل وإنصاف.
- ٤ - الوفاء بحقوق العاملين المادية والمعنوية.
- ٥ - تشجيع روح المبادرة والابتكار.
- ٦ - إشراك فرق العمل من غير المديرين في بناء القرارات واختيار الأنسب منها.
- ٧ - نسبة النجاح لأهله، والوقف معهم في الأخطاء غير المقصودة.
- ٨ - التواضع.

#### أخلاقيات المرؤوسين مع الرؤساء:

- ١ - تقبل التوجيهات وفق التسلسل الوظيفي في المنظمة.
- ٢ - توقيهم والتعامل معهم بما تقتضيه الآداب المرعية.
- ٣ - التعاون معهم لإنجاح العمل بالأداء المتقاني والرأي الصادق.
- ٤ - تقديم النصيحة المهذبة، وإبلاغهم عن أي مخالفة أو صعوبة أثناء العمل.

#### أخلاقيات العاملين فيما بينهم:

- ١ - الالتزام بتعاليم الشريعة الإسلامية وأحكامها، وبمقتضيات الأعراف والتقاليد التي لا تخالفها فيما يخص التعامل بين الجنسين.
- ٢ - تعزيز روح الأخوة، ونشر أجواء المودة والاحترام.
- ٣ - الابتعاد عن مساوئ الأخلاق كالتنازب والغيبة والنميمة والتجسس والجدل العقيم.
- ٤ - التفاعل بالتهنئة أو المواساة حسب المناسبة.
- ٥ - الاعتذار الجميل عن أي سلوك غير لائق.
- ٦ - التعامل بحكمة مع أي نزاع يقع بين العاملين مع حفظ حق الأطراف في المطالبة بما تراه حسب السياسات المتبعة والطرق النظامية.
- ٧ - مراعاة اهتمامات الزملاء ومزاياهم والإشادة بمنجزاتهم وخصائصهم الإيجابية.
- ٨ - اقتصار التواصل بين الجنسين على شؤون العمل وفيما يخدمه فقط.
- ٩ - الحرص على نقل الخبرات والتجارب المهنية وزيادة مهارات العاملين فيما يخدم المنظمة والمستفيد.

#### المسؤوليات:

تطبيق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من



أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية، وعلى إدارة الموارد البشرية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

### نموذج الميثاق الأخلاقي بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن والاه وبعد:  
فنظراً لما للقطاع الخيري من مكانة راسخة في ديننا وثقافتنا المحلية، وأثر واضح في مجتمعنا، وأهمية ظاهرة في رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، وبصفتي عاملاً في جمعية سلال الغذائية فأني أجتهد مخلصاً فيما يلي:  
أن أكون قدوة حسنة باحترام أنظمة المملكة العربية السعودية ولوائحها المنظمة للعمل الخيري.  
وأتعامل مع جميع العاملين وأصحاب العلاقة من مسؤولين ومديرين ومشرفين ومستفيدين وعملاء وشركاء بكل أدب وصدق وشفافية والتزام.  
وأن أبذل ما أستطيع من وقت وجهد لأداء عملي بمهنية وكفاءة وإتقان.  
وأن أتعاون مع فريق العمل والزملاء في كل ما يخدم العمل وأهدافه.  
وأن امتنع عن أي سلوك من شأنه إلحاق الضرر بي أو بالمنظمة، مع التنزه عن أي تصرف يؤثر سلباً على ذمتي المالية وأدائي المهني.  
واحتمسب في ذلك الأجر من آله، والرغبة في خدمة الوطن ونفع المجتمع، ملتزماً بكل ما تضمنه الميثاق من مبادئ ومواد وقيم، سائلاً من الله العون والسداد.

الاسم: .....  
الوظيفة: .....  
المنظمة: .....  
التوقيع: .....

### اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد من مجلس الإدارة بتاريخ ١٢/٦/٢٠٢٢  
في الاجتماع بدورته الأولى لعام ٢٠٢٢ م رقم المحضر الثاني (ب).